

## ROADMAP PORTAMENTO 2020 - 2024

No	Kegiatan/ Program	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Bentuk Organisasi	<p>1) Kajian bentuk lembaga: BLU (seperti Rumah Sakit), SRO, atau bentuk lain: Perkumpulan (seperti PANDI), meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Struktur Organisasi</li> <li>- Ketua</li> <li>- Infrastruktur</li> <li>- Administrasi</li> <li>- Bisnis</li> <li>- Marketing dan Komunikasi</li> <li>- Teknologi Informasi (Kemanan Informasi)</li> </ul> <p>*Kebutuhan Personil untuk Sistem (Masing-masing 2 staf untuk tiap direktorat)</p> <p>2) Kajian Bisnis Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Layanan yang tersedia</li> <li>- Tarif layanan tsb</li> <li>- Target pasar</li> <li>- Tahun BEP tercapai</li> </ul>	<p>1) Proses menindaklanjuti kajian</p> <p>2) Proses pembentukan struktur organisasi berdasarkan hasil kajian (SRO/perkumpulan), perekrutan SDM, penentuan ruang kerja, dan jam kerja, menyiapkan call center dan FAQ, dsb</p>	- Harmonisasi dengan stakeholder - Persiapan pelaksanaan pengelolaan Portamento			
2	Proses Administrasi		<p>a) Jika berbentuk Perkumpulan - AD/ART pengesahan Notaris (termasuk struktur organisasi, nama-nama pengurus) - dikirimkan ke Kemenkumham c.q Ditjen AHU (Administrasi Hukum Umum)</p> <p>b) Jika berbentuk BLU, persyaratan dikirim ke Kemenkeu dan Kemenpanrb dokumen: bisnis proses, laporan audit terakhir, dasar menjadi BLU, tata kelola, laporan keuangan, standar pelayanan minimal, pernyataan kesanggupan meningkatkan pelayanan keuangan dan manfaat bagi masyarakat yg dibuat oleh pimpinan satuan kerja dari satker yg membawahi dan dittd menteri, bentuknya seperti Balai dan layanan</p>	Proses Pendirian	Proses Pendirian	<p>1) Kelembagaan/Organisasi telah terbentuk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AD/ART</li> </ul> <p>a) Jika berbentuk Perkumpulan sudah didaftarkan di Ditjen Kumham</p> <p>b) Jika berbentuk BLU, persyaratan dikirim ke Kemenkeu dan kemenpanrb</p>	
3	Kebijakan	<p>1) Bentuk Kebijakan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP</li> <li>- Draft PP (turunan UU Ekraf Nomor 24 Tahun 2019, Perpres Nomor 142 Tahun 2018 ttg RINDEKRAF)</li> <li>- RPM (Rancangan Peraturan Menteri)</li> <li>- Rancangan Perpres jika berbentuk BLU</li> <li>- Peraturan - peraturan</li> </ul> <p>2) MoU dengan Lembaga</p>	<p>Penyusunan Draft Kebijakan dengan melibatkan stakeholder terkait</p> <p>Terbitnya Peraturan Menteri</p> <p>Uji publik dan sosialisasi kebijakan</p>	Harmonisasi Draft PP antar K/L	Terbitnya PP	Terbitnya PP Pendukung yang lain turunan UU Ekraf	
4	Sistem Manajemen Kolektif Pemanfaatan Hak Cipta	Infrastruktur		<p>Pengadaan Perangkat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Permohonan untuk Sertifikasi Perangkat Pendeteksi ke Ditjen SDPPI Kominfo c.q Dit. Standar Perangkat Pos dan Informatika</li> <li>- Surat Kepada Kemenkeu c.q Ditjen Bea Cukai untuk pengeluaran barang yg sudah disertifikasi</li> </ul>	Perencanaan anggaran untuk colocation dan DRC	<p>1) Colocation server data center</p> <p>2) DRC (Data Recovery Center)</p>	<p>1) Colocation server data center</p> <p>2) DRC (Data Recovery Center)</p>
		Aplikasi	Pembelian lisensi untuk Vericast (TV/Radio)	<p>Instalasi aplikasi Vericast pada server yang telah dibeli</p>	<p>Pembelian lisensi untuk Venue (Horeka, event)</p> <p>Instalasi aplikasi untuk venue</p>	<p>1) Pengembangan 5 Modul aplikasi telah selesai dikembangkan</p> <p>2) Acceptance Test Aplikasi yang dikembangkan</p> <p>3) Training dari BMAT ke Pengelola Aplikasi</p> <p>4) Pendampingan oleh BMAT</p> <p>5) Uji coba pelaksanaan aplikasi vericast dan venue</p>	Sistem telah terbentuk dan beroperasi
		Keamanan Informasi		<p>1) Pengajuan SNI ISO 27001</p> <p>2) Penerapan indeks KAMI (Keamanan Informasi)</p>	<p>1) Implementasi dan Audit SNI ISO 27001</p> <p>2) Penyusunan Bussiness Continuity Plan</p>	<p>Implementasi dan Audit SNI ISO 27001</p> <p>Implementasi Business Continuity Plan</p>	<p>Implementasi dan Audit SNI ISO 27001</p>
		SDM khusus dalam sistem (ahli pengembang aplikasi, ahli keamanan jaringan/informasi)	Pemetaan kebutuhan SDM				
5	Markom	Persiapan semua modul untuk target pasar	Edukasi/Sosialisasi di TV, Radio, Venue (Hotel, Restoran, Kafe, Gym, ruang publik)	Edukasi/Sosialisasi di TV, Radio, Venue (Hotel, Restoran, Kafe, Gym, ruang publik)	Edukasi/Sosialisasi di TV, Radio, Venue (Hotel, Restoran, Kafe, Gym, ruang publik)	Edukasi/Sosialisasi di TV, Radio, Venue (Hotel, Restoran, Kafe, Gym, ruang publik)	

## ROADMAP PORTAMENTO 2020 - 2024

No	Kegiatan/ Program	2020	2021	2022	2023	2024
1	Bentuk Organisasi	1) Kajian bentuk lembaga: BLU (seperti Rumah Sakit), SRO, atau bentuk lain: Perkumpulan (seperti PANDI), meliputi: *Struktur Organisasi - Ketua - Infrastruktur - Administrasi - Bisnis - Marketing dan Komunikasi - Teknologi Informasi (Kemanan Informasi) *Kebutuhan Personil untuk Sistem (Masing-masing 2 staf untuk tiap direktorat) 2) Kajian Bisnis Proses: - Layanan yang tersedia - Tarif layanan tsb - Target pasar - Tahun BEP tercapai	1) Proses menindaklanjuti kajian  2) Proses pembentukan struktur organisasi berdasarkan hasil kajian (SRO/perkumpulan), perekrutan SDM, penentuan ruang kerja, dan jam kerja, menyiapkan call center dan FAQ, dsb	- Harmonisasi dengan stakeholder - Persiapan pelaksanaan pengelolaan Portamento		
2	Kebijakan	1) Bentuk Kebijakan: - SOP - Draft PP (turunan UU Ekraf Nomor 24 Tahun 2019, Perpres Nomor 142 Tahun 2018 ttg RINDEKRAF) - RPM (Rancangan Peraturan Menteri) - Rancangan Perpres jika berbentuk BLU - Peraturan - peraturan 2) MoU dengan Lembaga	1) Penyusunan Draft Kebijakan dengan melibatkan stakeholder terkait 2) Terbitnya Peraturan Menteri 3) Uji publik dan sosialisasi kebijakan 4) Harmonisasi Draft PP antar K/L	Harmonisasi Draft PP antar K/L	Terbitnya PP	Terbitnya PP Pendukung yang lain turunan UU Ekraf
3	Markom	Persiapan semua modul untuk target pasar	1. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku kreasi/pengelola KI dan pemilik KI/hak terkait 2. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku usaha pengguna KI 3. Edukasi/sosialisasi kepada K/L dan PEMDA 4. Edukasi/sosialisasi kepada Masyarakat umum	1. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku kreasi/pengelola KI dan pemilik KI/hak terkait 2. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku usaha pengguna KI 3. Edukasi/sosialisasi kepada K/L dan PEMDA 4. Edukasi/sosialisasi kepada Masyarakat umum	1. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku kreasi/pengelola KI dan pemilik KI/hak terkait 2. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku usaha pengguna KI 3. Edukasi/sosialisasi kepada K/L dan PEMDA 4. Edukasi/sosialisasi kepada Masyarakat umum	1. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku kreasi/pengelola KI dan pemilik KI/hak terkait 2. Edukasi/sosialisasi kepada pelaku usaha pengguna KI 3. Edukasi/sosialisasi kepada K/L dan PEMDA 4. Edukasi/sosialisasi kepada Masyarakat umum
4	Infrastruktur		Pengadaan Perangkat - Permohonan untuk Sertifikasi Perangkat Pendeteksi ke Ditjen SDPPI Kominfo c.q Dit. Standar Perangkat Pos dan Informatika - Surat Kepada Kemenkeu c.q Ditjen Bea Cukai untuk pengeluaran barang yg sudah disertifikasi	Perencanaan anggaran untuk colocation dan DRC	1) Colocation server data center 2) DRC (Data Recovery Center)	1) Colocation server data center 2) DRC (Data Recovery Center)
	Aplikasi	Persiapan kontrak multiyears - Mengundang DJA	- Pengembangan untuk Digital Service Provider dibutuhkan 5 modul yaitu modul 1: User Management modul 2: Documentation Management modul 3: Usage Management modul 4: Distribution Management modul 5: User Action Management  - Instalasi Modul 1 (User Management) dan Modul 2 (Documentation Management) - Integrasi dan acceptance test untuk integrasi Modul 1 dan 2 - Penyerahan dokumen pengembangan dan penyerahan source code Modul 1 dan 2	- Pengembangan Modul 3 (Usage Management) dan Modul 4 (Distribution Management) - Instalasi Modul 3 dan Modul 4 - Integrasi dan acceptance test Modul 3 dan 4 - Penyerahan dokumen pengembangan dan penyerahan source code Modul 3 dan 4	- Pengembangan Modul 5 (User Action Management) - Instalasi Modul 5 - Integrasi dan acceptance test untuk Modul 5 - Penyerahan dokumen pengembangan dan penyerahan source code Modul 5  - Pembelian lisensi Vericast (TV/Radio) dan Venue (khusus untuk venue terdapat perangkat pendeteksi) - Implementasi Vericast dan Venue - Pemasangan perangkat pendeteksi di Venue dan uji coba	Sistem telah terbentuk dan beroperasi  - Pemasangan perangkat atau peralatan di Venue berdasarkan MoU
	Keamanan Informasi		1) Pengajuan SNI ISO 27001 2) Penerapan indeks KAMI (Keamanan Informasi)	1) Implementasi dan Audit SNI ISO 27001 2) Penyusunan Business Continuity Plan	Implementasi dan Audit SNI ISO 27001 Implementasi Business Continuity Plan	Implementasi dan Audit SNI ISO 27001
	SDM khusus dalam sistem (ahli pengembangan aplikasi, ahli keamanan jaringan/informasi)	Pemetaan kebutuhan SDM - Pembentukan Tim Operasional				Training dari BMAT ke Pengelola Aplikasi
5	Proses Administrasi	Administrasi kontrak pengadaan: Dalam Kontrak, BMAT dilanaskan membuat dokumentasi dalam Bahasa Inggris/Bahasa Indonesia dan menyerahkan source code dari aplikasi yg dikembangkan dan atau dibeli oleh Kemenparekraf/Baparekraf untuk disimpan dalam escrow account	a) Jika berbentuk Perkumpulan - AD/ART pengesahan Notaris (termasuk struktur organisasi, nama-nama pengurus) - dikirimkan ke Kemenkumham c.q Ditjen AHU (Administrasi Hukum Umum) b) Jika berbentuk BLU, persyaratan dikirim ke Kemenkeu dan Kemenpanrb dokumen: bisnis proses, laporan audit terakhir, dasar menjadi BLU, tata kelola, laporan keuangan, standar pelayanan minimal, pernyataan kesanggupan meningkatkan pelayanan keuangan dan manfaat bagi masyarakat yg dibuat oleh pimpinan satuan kerja dari satker yg membawahi dan dittd menteri, bentuknya seperti Balai dan layanan	Proses Pendirian	Proses Pendirian	1) Kelembagaan/Organisasi telah terbentuk - AD/ART a) Jika berbentuk Perkumpulan sudah didaftarkan di Ditjen Kumham b) Jika berbentuk BLU, persyaratan dikirim ke Kemenkeu dan kemenpanrb
Anggaran			4,957,827,000.00	5,000,000,000.00	5,000,000,000.00	5,000,000,000.00